# 北京市朝阳区档案馆
# 国际档案日宣传活动项目绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

#### 1. 项目背景

国家档案局、北京市委办公厅（北京市档案局）每年印发关于开展国际档案日系列宣传活动的通知，部署活动主题、时间安排、活动内容，明确相关要求，要求全国、全市档案系统开展此项工作。2025 年，国家档案局印发通知，明确本年度国际档案日系列宣传活动主题为“请听档案说”，北京市档案局、朝阳区档案局也分别下发通知细化各项工作部署，朝阳区档案馆根据各级工作部署，结合工作实际，制定了《北京市朝阳区档案馆 2025 年国际档案日系列宣传活动方案》。

#### 2. 主要内容及实施情况

2025 年是北京市朝阳区档案馆成立 60 周年、朝阳区档案局和朝阳区地方志编纂委员会办公室成立 40 周年。围绕“请听档案说”主题，朝阳区档案馆开展了内容丰富、形式多样的 2025 年国际档案日系列宣传活动。

6 月 10 日，在朝阳区关心下一代工作委员会的指导下，朝阳区档案局、区档案馆、区志办和区委老干部局联合举办了北京市朝阳区 2025 年国际档案日主会场活动暨朝阳区关心下一代工

作专题展活动。青少年代表、“五老”志愿者代表、朝阳群众好榜样代表、退休干部代表和部分区属单位代表等130余人到场聆听档案声音，共话关心下一代事业发展温暖篇章。市关工委副主任武高山，市委办公厅（市档案局）二级巡视员刘晓阳，市档案馆副馆长王海燕，区政协原主席、区关工委主任辛燕琴，区人大常委会副主任许嘉宁，副区长尹圆出席活动。活动现场，区档案局（馆）老局（馆）长讲述全区档案事业从迈入新世纪到走向新时代跨越发展的燃情岁月，讲述全区档案工作者默默耕耘，用坚守与热爱记录历史、见证发展、服务民生的时代记忆。与区直机关工委和区融媒体中心联合举办的第十届“兰台杯•朝阳符号”——新时代的朝阳摄影征集大赛揭晓评选结果并举行颁奖仪式，市委办公厅（市档案局）二级巡视员刘晓阳，市档案馆副馆长王海燕分别为一等奖获奖者和优秀组织奖获奖者颁发证书，又一批朝阳群众镜头中的时代记忆走进档案，成为历史回响。在档案捐赠仪式上，改革开放初期在宣传系统工作多年的退休干部霍利同志向区档案馆捐赠百余件记录改革开放时期朝阳区重点工程、重要工作、重大事件、重要活动和民生改善情况，展现区域发展脉络，折射出时代变革的社会图景的新闻剪报本和照片、实物等重要资料；老甲艺术馆向区档案馆捐赠画家老甲（贾浩义先生）典型作品、采风照片和画具等近百件个人档案，其中包括以朝阳相关区域人物为原型的《艳阳天》连环画封面水墨作品初稿等反映朝阳时代风貌的重要作品。让艺术在快速变化的社会中走出象牙

塔，走进档案，成为区域历史人文记忆的重要组成部分。副区长尹圆，区档案局局长、区档案馆馆长、区志办主任叶建宁为两位档案捐赠人颁发了捐赠证书。两位捐赠人在发言中表示，让时代记忆留在档案馆，让艺术作品走进档案、成为档案，成为区域历史人文记忆的重要组成部分，是让“朝阳记忆”焕发永恒生命力的重要路径。清华大学附属小学商务中心区实验小学“水木童心”合唱团的《爱上朝阳的理由》，展现了北京朝阳的开放、包容、热情和活力。市关工委副主任武高山，区政协原主席、区关工委主任辛燕琴，区人大常委会副主任许嘉宁为“五老”志愿者绶带，向“五老”志愿者代表致以崇高的敬意。“五老”志愿者代表现场发出倡议，号召更多人加入关爱青少年成长的队伍，为关心下一代事业添砖加瓦。青少年代表分享成长经历和感悟，展现了朝阳学子的青春力量与使命担当。叶建宁在发言中表示，区档案馆作为全区关心下一代教育基地，将在区关工委的指导下，坚持以专业守护记忆，用匠心传承薪火，以档为媒打造特色教育基地，教育引导青少年传承红色基因、厚植爱国情怀、赓续精神血脉，助力青少年“扣好人生第一粒扣子”。活动当天，朝阳好榜样代表和“五老”志愿者作为首批观众参加了馆舍开放活动，通过参观档案库房、信息化机房、专题展览等，沉浸式体验、了解档案收管存用流程，加强对档案工作和档案知识的宣传普及。集中宣传周期间，区属企业、区委党校中青班学员等也相继参加了馆舍开放活动。活动期间，朝阳区档案馆以“请听档案说”、“五宜”

朝阳、朝阳从这里走来、朝阳地标建筑、建馆60周年、关心下一代展览等为主题设计的6枚文创印章和宣传折页成为本次活动的“引流利器”，让档案文化在轻松愉悦的氛围中走进大众视野。仅集中宣传周期间就吸引200余名集章爱好者走进档案馆打卡，小红书等自媒体网站好评如潮，为社会公众了解朝阳区情区史和档案文化提供了更为“接地气儿”的路径渠道。

在国际档案日系列宣传活动中，北京朝阳APP于6月10日主会场活动当日推送“‘请听档案说’朝阳区2025年国际档案日系列宣传活动启动”视频报道；人民日报客户端、首都文明网、《朝阳报》于6月11日报道系列宣传活动情况，人民日报客户端首次报道我区国际档案日系列宣传活动，当天点击率即超过5万；新华社客户端于6月13日以“聆听档案声音 共话时代潮声 北京朝阳开展‘请听档案说’2025年国际档案日系列宣传活动”为题刊发专题图文报道，2天点击率超百万。《中国档案报》于6月16日同时在报纸和微信公众号刊发图文报道；国家档案局官网于6月17日在首页推送活动报道。中国档案视频号于6月19日播出与区档案局联合制作的《镌刻兰台经纬 守护朝阳记忆——北京市朝阳区档案事业60年发展历程回顾》专题纪录片。在两大央媒的助力下，实现了从“区域发声”到“全国关注”的传播能级跃升。

2025年4月至6月，为落实《北京市“十四五”时期档案事业发展规划》对开发档案文创产品的要求，同时拓宽摄影征集大

赛、书画笔会作品展示渠道、扩大影响力。从历届摄影征集大赛获奖作品和书画笔会征集的书画作品中取材，制作杜邦纸提袋、笔记本、卡套、保温口袋杯、无纺布提袋、胶囊伞等档案文创宣传品，在国际档案日系列宣传活动期间发放，以及在日常与各地区、各单位的工作交流学习中使用。不断拓宽“朝阳记忆”工程展示渠道，扩大档案文化影响力，进一步发挥档案记录历史、传承文化的作用。

**3. 资金投入和使用情况**

共投入资金24.965万元，其中，15万元用于主会场现场活动仪式策划执行，9.965万元用于设计制作“朝阳记忆”宣传品，均于2025年6月底前执行完毕。

**（二）项目绩效目标**

**1. 总体目标。**深入贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》精神，提高绩效目标管理科学化规范化标准化水平，进一步推动预算绩效管理提质增效，在一定期限内达到预期的产出和效果以及相应的成本控制。

**2. 阶段性目标。**提升档案工作的社会认知度，把“国际档案日”活动打造成具有朝阳特色的文化品牌。

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

绩效评价目的为通过评价及时发现和解决本项目实施中存在的问题，确保资金使用效益最大化，为未来的项目管理和资金

安排提供参考；对象为举办系列档案特色活动等公共服务和分项活动、制作档案文创宣传品等公共产品的效果和影响，以及资金整体支出情况；范围为绩效目标设定情况、组织实施情况、宣传情况和资金实际支出情况等。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

**1. 绩效评价原则**

重要性原则、客观性原则、科学性原则、常规性原则、及时反馈性原则、公开性原则。

**2. 评价指标体系**

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 |
| --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 举办宣传活动次数 |
| | 质量指标 | 宣传渠道层次 |
| | 时效指标 | 工作进度 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 宣贯政策知晓率 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 参与公众满意度 |

**3. 评价方法**

成本效益分析法，比较法，因素分析法等。

**4. 评价标准**

计划标准、行业标准、历史标准等。

**（三）绩效评价工作过程**

组成绩效评价小组，通过查阅资料、审核账目等方式对评价指标完成情况进行打分，确保客观公正。

## 三、综合评价情况及评价结论

项目综合评价结果为优，其中：执行率得分 10 分，绩效指标得分 90 分。该项目采取自评法，运用绩效评价指标体系，由相关人员进行评价打分。根据得分情况划分评价等级，得分区间与评价等级的对照关系如下：①90 分（含）—100 分（含）为“优”；②80 分（含）—90 分为“良”；③60 分（含）—80 分为“中”；④60 分以下为“差”。项目支出绩效自评表件附件 1。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

**1. 立项依据充分性。**按照国家档案局、北京市档案局和朝阳区档案局相关文件要求和三定方案以及工作职责进行立项。

**2. 立项程序规范性。**项目按照规定的程序申请设立，符合相关要求，经过了区档案馆馆务会集体决策。

**3. 绩效目标合理性。**按照实际工作内容和项目年度预算金额，制定了合理的绩效目标。

**4. 绩效指标明确性。**按照项目目标任务和计划，将项目绩效目标细化分解为了具体的绩效指标。

**5. 预算编制科学性。**经过论证，按照工作任务和计划，合理确定了项目资金额。

**6. 资金分配合理性。**依据工作推进情况测算依据，项目预算资金分配科学、合理。

### （二）项目过程情况

**1. 资金到位率。**100%。

**2. 预算执行率。**100%。

**3. 资金使用合规性。**项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定，有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

**4. 管理制度健全性。**本部门已制定相应的财务和业务管理制度，财务和业务管理制度合法、合规、完整。

**5. 制度执行有效性。**项目支出手续完备。

**（三）项目产出情况**

**1. 数量指标。**实际完成 1 次，年度指标完成率 100%。

**2. 质量指标。**实际完成为优，年度指标完成率 100%。

**3. 时效指标。**实际完成 100%，年度指标完成率 100%。

**（四）项目效益情况**

**1. 社会效益指标。**实际完成 100%，年度指标完成率 100%。

**2. 满意度指标。**实际完成 100%，年度指标完成率 100%。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

**（一）经验做法**

通过开展绩效评价，清晰的了解本部门重点支出项目资金使用进度、产生的效益以及合规情况等，在今后的项目实施中提高使用效率，积极发挥项目资金作用。

**（二）存在的问题及原因分析**

一是效益指标设定为“宣贯政策知晓率”不够合理，实际执

行中不便于具体量化；二是在组织开展绩效评价工作中相关经验不足，对本项目以往绩效管理评价工作经验总结不足。

**六、有关建议**

加强本部门绩效评价管理制度、流程的建立完善，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。

**七、其他需要说明的问题**

无。

附件：项目支出绩效自评表

北京市朝阳区档案馆

2026 年 2 月 5 日